සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී 111 ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දුරකථන ක්‍රියාකරු /පිළිගැනීමේ නිලධාරී 111 ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති සබරගමුව පළාත තුල ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 02 කි.

03. අයදුම් කිරීම සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම්:-

(1) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.

(11) මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුයි.

(111) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුද 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන්නන් අයදුම් කරුවන් වු විටක ඔවුන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

(1v) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සබරගමුව පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක අඛණ්ඩ කාලයක් ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයෙකු වීම.

(v) **අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-**

සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය හෝ මූලික ගණිතය හෝ වාණිජ අංක ගණිතය ද ඉංග්‍රීසි භාෂාවද ඇතුළුව යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් හතරකින් සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් එක්වර සමත්වීම.

හෝ

සිංහල භාෂාව, ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හතරකට " බී " ශ්‍රේණියට නොඅඩු සාමාර්ථයක් සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් හයකින් එක්වර ජාතික පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත්වීම.

සහ

ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විෂයයන් 03 කින් සමත්වීම

ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් චතුර ලෙස කථාකල හැකි විය යුතුය. දෙමළ භාෂාව පිළිබද ව්‍යවහාර දැනුමක් තිබීමද අවශ්‍ය වේ.

(v1) **වෙනත් සුදුසුකම් :-**

අවම වශයෙන් වර්ෂයකවත් අදාල ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී පිළිබද පලපුරුද්ද

පරිගණක භාවිතය පිළිබද අවම වශයෙන් මාස 03කට වැඩි කාලයක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හෝ ඊට ඉහළ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා තිබීම.

04. **වැටුප් ක්‍රමය** :- රු.13,120-10 x145 -11x170 -10x240 -10x320-22,040/- වේ.
(රා.පරි.චක්‍රලේඛ අංක 6/2006(1v) හි එම්. එන්. 1 -2006 ඒ)

05. **අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය හා අදාල තොතුරු :-**

(1) මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව ඒ 4 (සෙ.මී 21x29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් සකස් කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් මගින් මෙහි පහත 05(v) සඳහන් කර ඇති පරිදි තම අත්සන සහතික කරවාගෙන අයදුම්කල යුතුය. පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට10 දක්වා ද ඉතිරි ජේද දෙවන පිටුවේද වශයෙන් අයදුම්පත්‍රය සකස් කරගත යුතුය. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය ***2011.04.12*** දින වේ. අයදුම්පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය "ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,සබරගමුව පළාත් සභා සංකීර්ණය, නව නගරය, රත්නපුර " වේ. අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, එය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "දුරකථන ක්‍රියාකරු /පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර " යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු අයදුම්කරුවෙකු වන්නේ නම් ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම් පත්‍රය තමා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එසේ තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය හැර අයදුම්පත්‍රය සමග වෙනත් කිසිදු ලියවිල්ලක් නොඑවිය යුතුය.

(11) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම මේ සඳහා පවත්වන ලද තරග විභාගය වෙනුවෙන් විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව රු. 450/- කි. විභාග ගාස්තුව සබරගමුව පළාත් සභාවේ ඕනෑම අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයකට, දෙපාර්තමේන්තුවකට (පළාත් පාලන ආයතන හැර) හෝ සබරගමුව පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඒ සඳහා නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ අදාල ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුවේ. මෙම විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුත්තේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-90-01 දරණ ශීර්ෂයට බැරවන ලෙසටය. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(111) **විභාගය පවත්වන භාෂා මාධ්‍යය** :- විභාගය සිංහල,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වෙන අතර,අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(1v) **අයදුම්පත් භාර ගැනීම** :- ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර එවා ඇති සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගය පැවැත්වීමට නියමිත දින 07කට කලින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලද අපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විමසිය යුතුය.

විභාගයේ නම :-

අයදුම්කරුගේ නම :-

ලියාපදිංචි කල තැපැල් කාර්යාලය හා ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය:-

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ද , අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්ද , නිසි පරිදි සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආදායම් ශීර්ෂයට බැරවෙන සේ විභාග ගාස්තු ගෙවා නැත්තාවූ හෝ එම ගෙවීමට අදාල කුවිතාන්සිය අලවා නොඑවන අයදුම්පත්ද , අදාල සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය එවීමට ප්‍රථම මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පෙර තමා සපුරා තිබේද යන්න ගැන අයදුම්කරු සෑහීමකට පත්විය යුතුය. විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට ඉඩදීම සුදුසුකම් පිළිගෙන තිබීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව විභාගය පැවැත්වෙන ස්ථානය තීරණය කරනවා ඇත.

(v) **අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:-** අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥයෙකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ වර්ෂයකට රු. 2,40,360/- කට නොඅඩු වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු ලවා සහතික කල යුතුය.

06. **තෝරා ගන්නා ක්‍රමය** :-රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 අනුගමනය කරමින් මූලික සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් ලිඛිත විභාගයකට යොමුකර,එම විභාගයේදී දක්වන ඉහලම කුසලතාවය මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුව සුදුසුසන් තෝරාගනු ලැබේ. තෝරා ගැනීමේ ගැටළුවක් ඇතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ අවසන් තීරණය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබනවා ඇත. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීම මත පුරප්පාඩු පිරවීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය ගැනීම සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

07. **ලිඛිත විභාගය** :- ලිඛිත විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් / සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැය දෙකක සාමාන්‍ය දැනීමේ ප්‍රශ්නපත්‍රයකින් සමන්විත වේ.

(ප්‍රශ්ණ පත්‍රයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩිවිය යුතුය.)

විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ලැබී ඇති විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය හා අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. එසේම විභාගය පැවැත්වීමේදී අනුගමනය කරන නියමයන් හා කොන්දේසි ද අයදුම්කරුවන් විසින් පිළිපැදිය යුතුය.

08. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි** :- මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. පත්වීම් ලබන්නන් පත්වීම් දින සිට වර්ෂ 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලබන අතර, ඔවුන් ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා විටින් විට රජය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන නියෝග වලටද යටත් විය යුතුය.

09. **වෙනත් කරුණු** :- විභාගය පැවැත්වීමෙන් පසුව විභාගයේදී ඉහළම ලකුණු ලබා තිබීම මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා කැඳවූ විටෙක අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් සත්‍ය තොරතුරු සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියවිලි ද, විශේෂයෙන්ම තමා අයදුම්කළ දිස්ත්‍රික්කය, ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා නියම කරනු ලබන ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් ද සිටිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ අසත්‍ය තොරතුරු සඳහන් කර තිබීම අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතුවක් වන අතර, පත්වීමක් ලැබුවාට පසුව අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරු ඇතුලත් කර අයදුම්කල අයෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට ද යටත් වේ. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ ගැන තීරණයක් ගැනීමේ අයිතිය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත.

2011 පෙබරවාරි මස වැනි දින
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
සබරගමුව පළාත් සභා සංකීර්ණය
නව නගරය - රත්නපුර.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී 111 ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගයේ අයදුම් පත්‍රය

විභාග අංකය [ ]

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. මුලකුරු සමග නම:-
    1. ඉංග්‍රීසියෙන් :-

    11 සිංහලෙන් / දෙමළෙන් :-

02. සම්පූර්ණ නම:-
    1. ඉංග්‍රීසියෙන් :-

    11 සිංහලෙන්:-

03. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය:-
    1. ඉංග්‍රීසියෙන්:-

    11. සිංහලෙන්:-

04. ස්ථිර පදිංචිය පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ඇති දිස්ත්‍රික්කය:- [ ]

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- [ ]

    (ස්ත්‍රී - F පුරුෂ - M)

06. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය:- [ ]
    (සිංහල /දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)

07. දුරකථනඅංකය:-

08. උපන් දිනය :-
    2011.04.12 දිනට වයස : අවු: මාස : දින:

09. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-
    (1) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය:-

    (11) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගය:-

11. වෙනත් සුදුසුකම් :-

12. තමාගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති දිස්ත්‍රික්කයට අදාල පහත තොරතුරු දක්වන්න.:-

    (1) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම:-

    (11) 2011.04.12 දිනට සබරගමුව පළාත් බල ප්‍රදේශය තුල ස්ථිර පදිංචිය ඇති කාලසීමාව:-

13. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරතව සිට කිසියම් හේතුවක් මත ඉන් ඉවත් වී හෝ ඉවත්කර ඇති අයෙකු නම් දැරූ තනතුර, සේවය කල දෙපාර්තමේන්තුව හා ඉවත්වීමට හේතුව සඳහන් කරන්න.:-

14. කිසියම් සාපරාධි වරදකට අධිකරණයෙන් දඩුවම් ලබා ඇත්ද? එසේ නම් විස්තර දක්වන්න:-

15. විභාග ගාස්තුව වශයෙන් රු. 450/-ක මුදලක් සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආදායම් ශීර්ෂයට බැරවනසේ ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු:-

එම මුදල් ගෙවූ දිනය:-
ගෙවූ කාර්යාලය:-
ඒ සඳහා ලැබුණ ලදුපත් අංකය:-
(විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙම අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය.)

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. බඳවා ගැනීමේ විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව ම විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු දන්වා ඇතොත් විභාගයට පෙර හෝ පසුව හෝ මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කල හැකි බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

දිනය:- අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .... මයා / මිය / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුණන බවත් ඔහු/ඇය......................... දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය:-:

සහතික කරන්නාගේ නම:-
තනතුර හා නිල මුද්‍රාව:-

රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවෙකු නම් පහත සඳහන් සහතිකයද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරා ඇති නිලධාරියෙකු විසින් කල යුතුය.

(1) මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ .... දින සිට ....තනතුරේ සේවය කරන ....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට උපයාගත යුතු සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්, අවවාද කිරීම් හැර කිසිදු විනය දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් අයදුම්පතේ සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි හා සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

(11) ඉහත තනතුර සඳහා ඔහු/ඇය තෝරා ගතහොත් අයදුම්කරු දැනට දරන තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම:-
පදවියේ නාමය:-
දිනය:-
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය (කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න):-